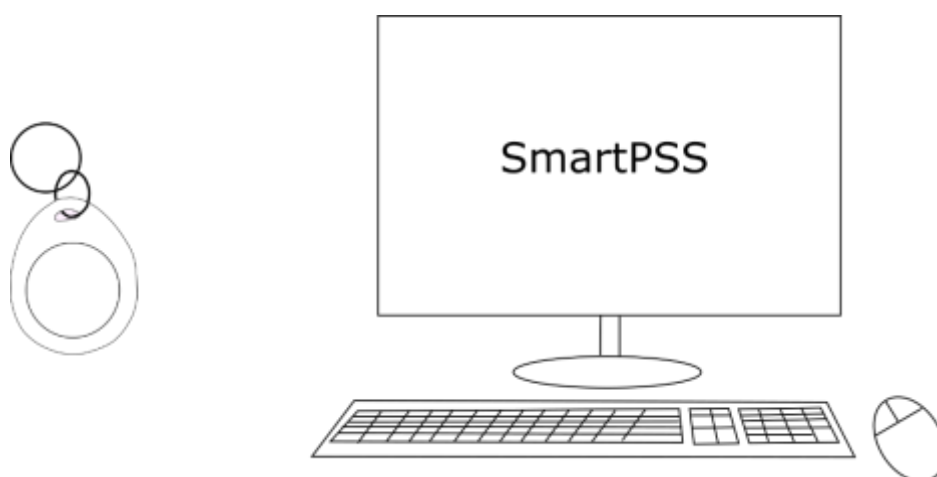




Stručný uživatelský návod

Přístupový systém



DOMTEL s.r.o.

Kotlaska 24/562,
Praha 8 – Libeň

**OBCHODNÍ ODDĚLENÍ,
PRODEJNA**

Tel. +420 266317766

Servis, montáže

Mob.: +420 603268288

e-mail: obchod@domtel.cz

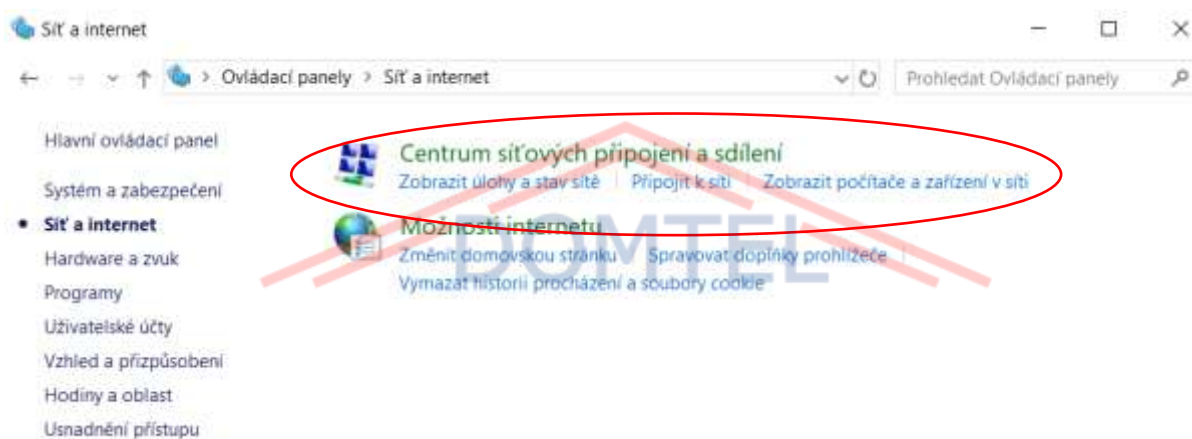
OBSAH

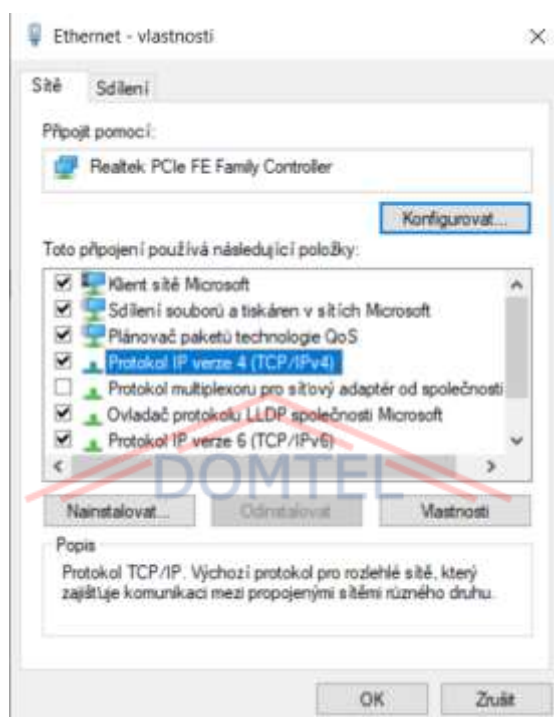
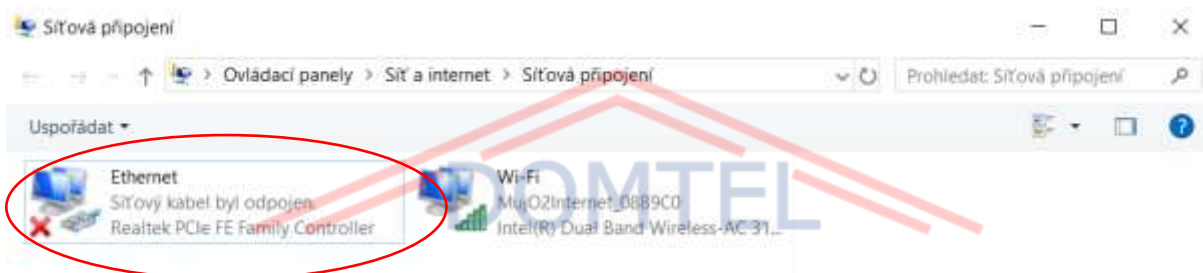
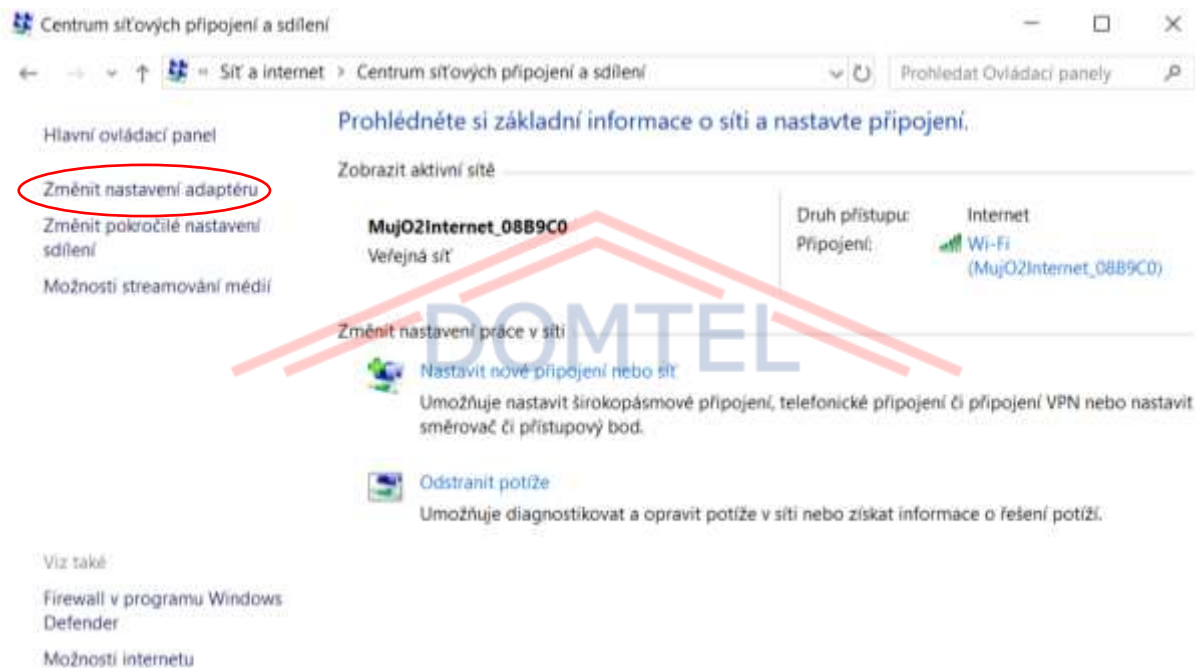
Nastavení IP adresy počítače.....	2
Program Smartpss	5
Připojení ke kontroleru.....	5
Přístup	8
Přehled dveří	9
Přidání uživatele	10
Úprava uživatele.....	13
Ztráta čipu	14
Smazání uživatele	15
Vytvoření práv	15
Výpis událostí	21

NASTAVENÍ IP ADRESY POČÍTAČE

Pro práci v programu SmartPSS je potřeba nastavit adresu počítače.

Ovládací panely – Síť a internet – Centrum síťových připojení – Změnit nastavení adaptéru – Protokol IP verze 4





Vyplňte IP adresu 192.168.0.1

Maska podsítě se po kliknutí do pole vyplní automaticky.

Nastavení uložíme.

Protokol IP verze 4 (TCP/IPv4) – vlastnosti

Obecné

Podporuje-li síť automatickou konfiguraci IP, je možné získat nastavení protokolu IP automaticky. V opačném případě vám správné nastavení poradí správce sítě.

Získat IP adresu ze serveru DHCP automaticky

Použít následující IP adresu:

IP adresa: 192 . 168 . 0 . 1

Maska podsítě: 255 . 255 . 255 . 0

Výchozí brána: . . .

Získat adresu serveru DNS automaticky

Použít následující adresy serverů DNS:

Upřednostňovaný server DNS: . . .

Alternativní server DNS: . . .

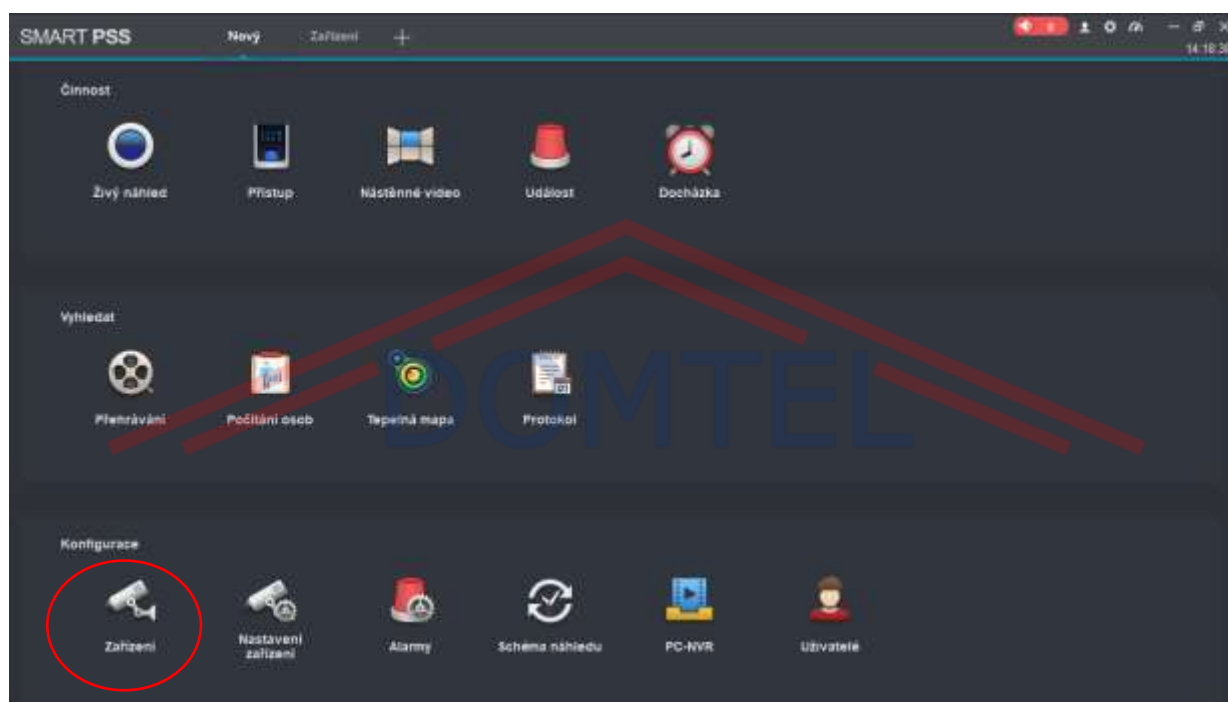
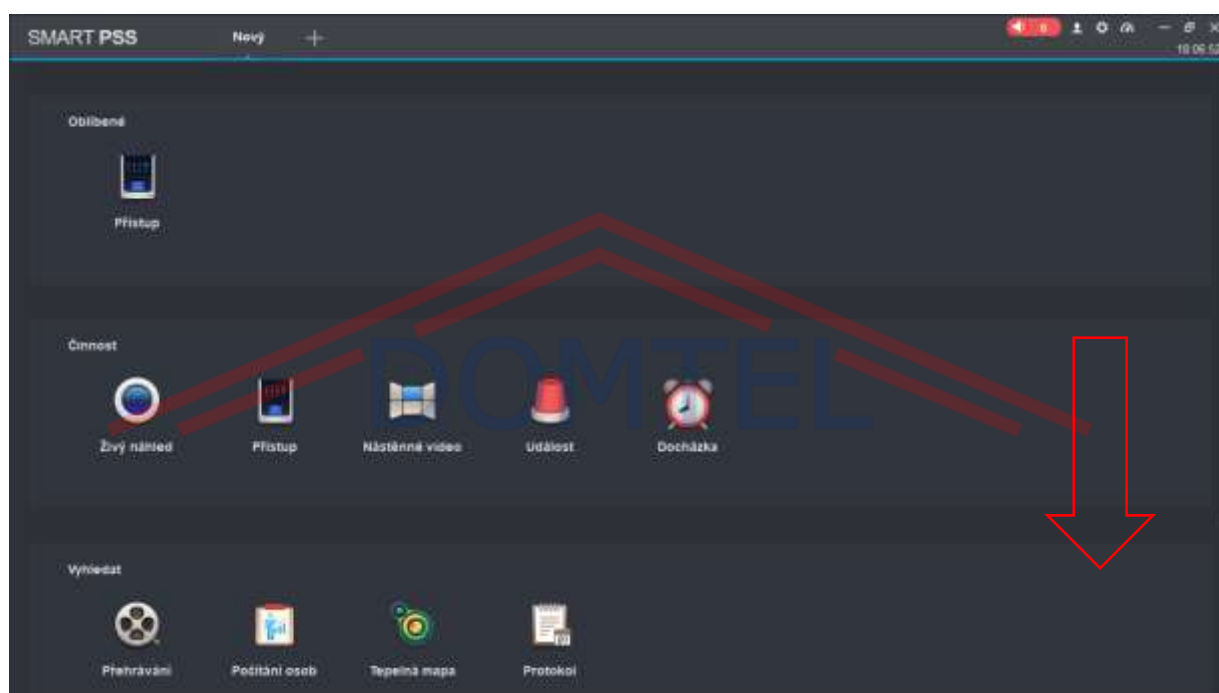
Při ukončení ověřit platnost nastavení

Uprěsnit...

OK Zrušit

PROGRAM SMARTPSS

PŘIHOJENÍ KE KONTRÓLERU



DOMTEL s.r.o.

Registrovaný v OR u MS v Praze, oddíl C,
vložka 255018

IČ: 048 92 925

Prodejna:

Kotlaska 24/562

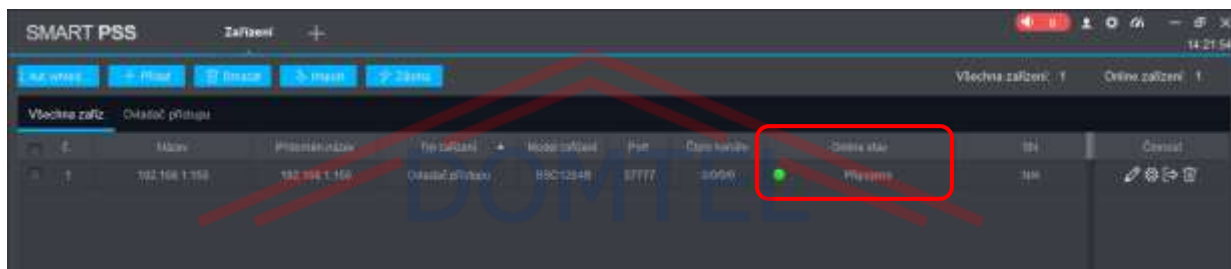
180 00, Praha 8 - Libeň

www.domtel.cz

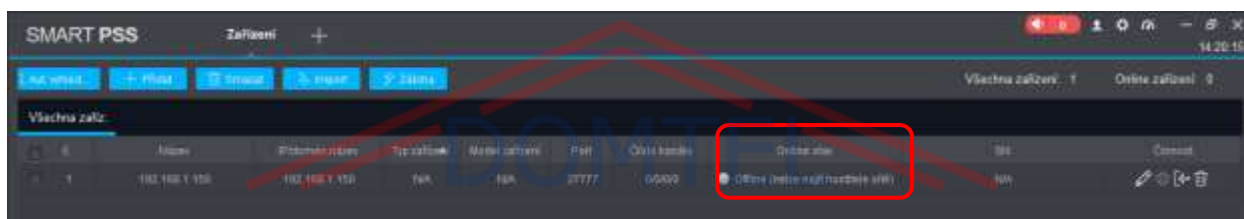
email: obchod@domtel.cz

Tel: +420 266317766

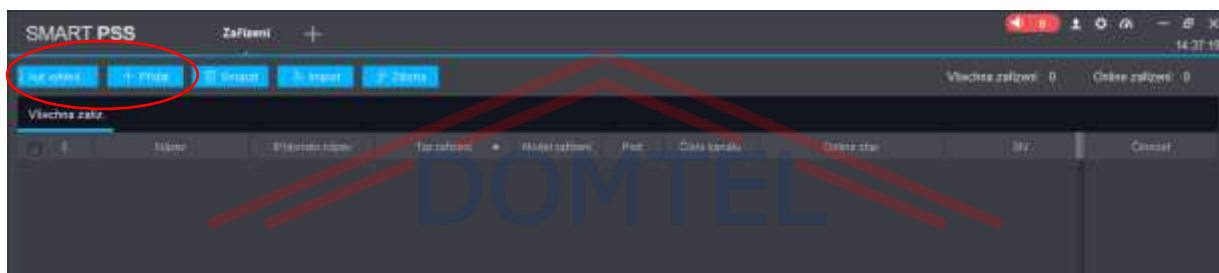
Zde uvidíme seznam zařízení. Pokud je zařízení připojeno, objeví se u něj zelený puntík a „Připojeno“



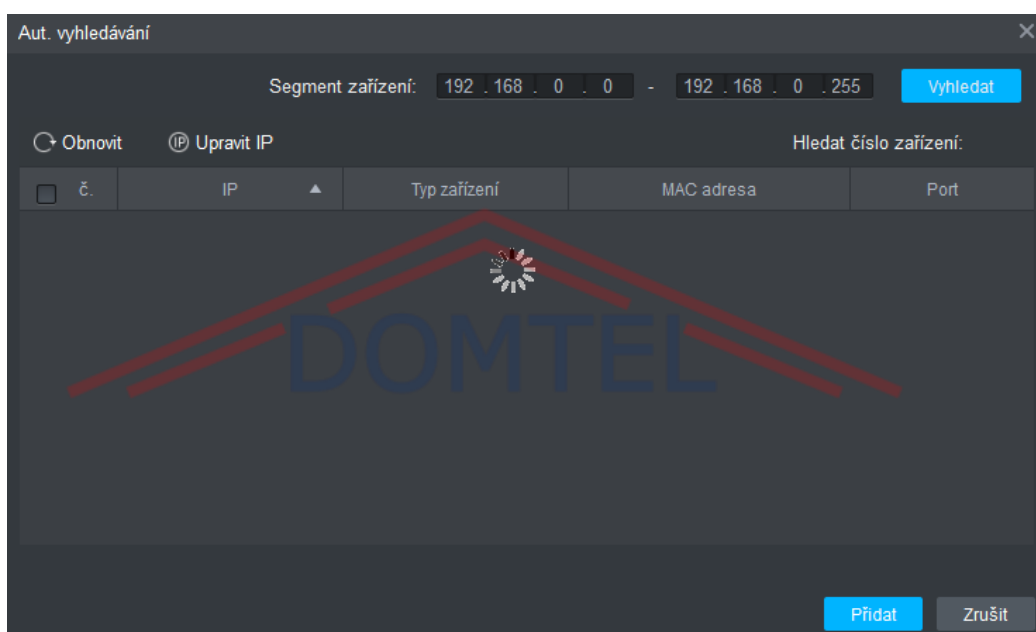
Pokud se objeví šedý puntík a „nelze najít hostitele sítě“ (počítač je připojen ke správnému zařízení IP adresa je zadána správně), neproběhlo nastavení IP adresy počítače, nebo je nastaven n jiný rozsah než zařízení.



Pokud se připojujeme poprvé, je třeba zařízení vyhledat nebo pokud známe adresu přidat ručně.



Do pole „Segment zařízení“ vyplníme adresu.



Pokud přidáváme zařízení ručně, je potřeba vyplnit jeho parametry.

Do polí „Název zařízení“ a „IP/domén.název“ vyplníme IP adresu zařízení.

Přidat ručně

Název zařízení: * 192.168.1.150

Typ registrace: IP/Doména

IP/domén.název: * 192.168.1.150

Port: * 37777

Název skupiny: Výchozí skupina

Uživatel: * admin

Heslo: ●●●●●●

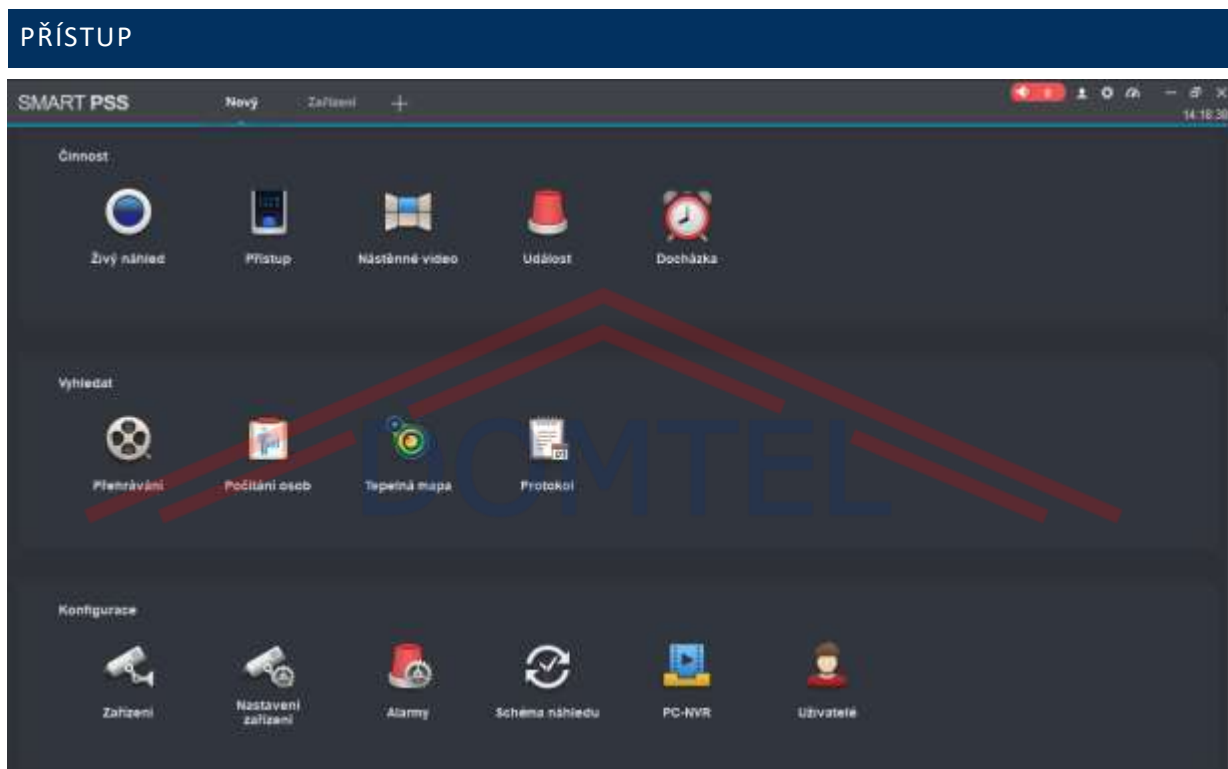
Uložit a po... Přidat Zrušit

Pokud není změněno heslo, tak je tam tovární.

Tovární nastavení:

Uživatel: admin

Heslo: 123456



← **Organizace** – aktuální náhled (Dveře, konfigurace dveří, aktuální aktivita)

← **Personnel Management** – přidávání a správa čipů

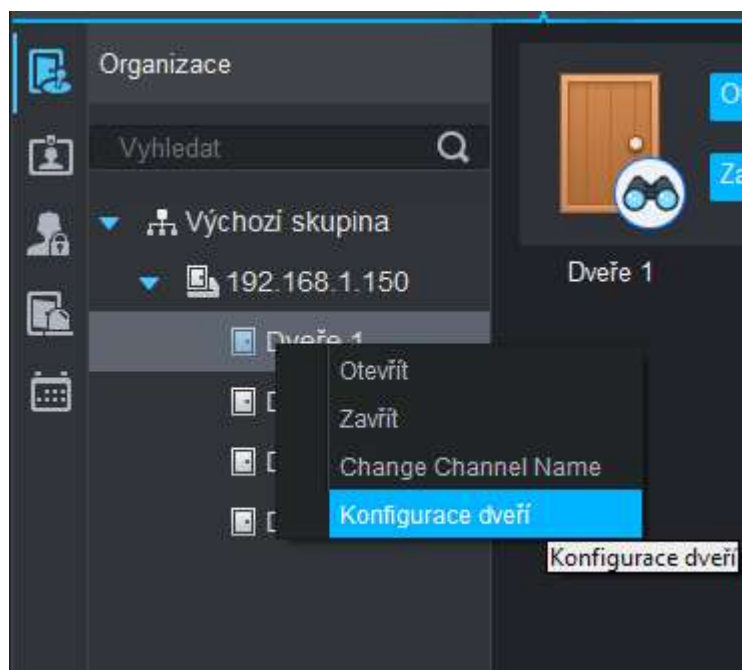
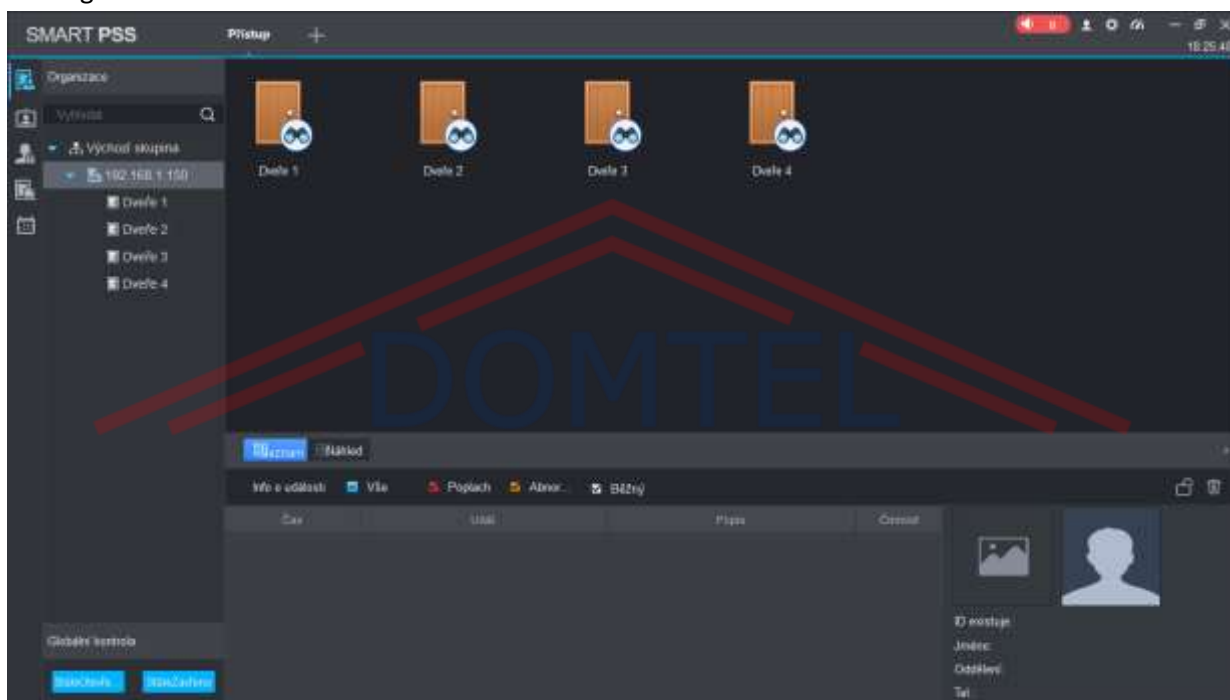
← **Nastavení docházky** – přidělení přístupových práv

← **Události** – nastavení událostí

← **Protokol** – prohlížení a ukládání událostí

PŘEHLED DVEŘÍ

Záložka Organizace zobrazuje náhled na dveře, aktuální události. Umožňuje provádět jednoduchou konfiguraci dveří.



Nejdůležitější možnosti jsou nastavení pojmenování dveří a interval otevření zámku.

PŘIDÁNÍ UŽIVATELE

Přidání uživatele probíhá na kartě přístup – záložce – Personal management.



Přidání uživatele vyžaduje vyplnění ID (vždy číselná hodnota) a jména.

Čip načteme přes čtečku, kterou si vybereme z rolovacího seznamu vedle čísla karty. Po přiložení čipu ke čtečce se nám načte jeho vnitřní číslo.

Pokud chceme přidat dalšího uživatele klikneme na pokračovat a postup opakujeme. Pokud jsme s nahráváním skončili, klikneme na ukončit.

SMART PSS

Zařízení Přístup

Bezpečnostní oddělení(4)

Vyhledat: Vyhledat

ID uživatele	Jméno	Č. karty	Typ karty	Stav	Prozatímná platnost	Činnost
101	T1	01241010	Obecná karta	vol	0	
102	T2	14201010	Obecná karta	vol	0	
103	T3	42001410	Obecná karta	vol	0	
104	T4	80211010	Obecná karta	vol	0	

Počítání: 100

Přidat uživatele

Zákl. informace Informace o otiscích Details

ID uživatele: * 105

Jméno: *

Oddělení: test

Č. karty: Čtečka karet není připrave... Čtečka1

Typ karty: Obecná karta

Heslo karty:

Odemknout heslo:

Počet použití: 200 Nastavte prosím jiný čas ...

Číslo šablony t... 0 Vyberte zařízení

Platný čas: 2020/1/28 0:00:00 2030/1/28 23:59:59 i654 Dní

Velikost obrázku: 0 ~ 120KB

Pokračova... Konec Zrušit

Přidat uživatele

Zákl. informace Informace o otiscích Details

ID uživatele: * 105

Jméno: * T5

Oddělení: test

Č. karty: Čtečka karet není připevne... Controller

Typ karty: Obecná karta 192.168.1.150

Heslo karty: Dveře 1

Odemknout heslo: Čtečka1

Počet použití: 200 Dveře 2 čas ...

Číslo šablony t... 0 Vyberte zařízení

Platný čas: 2020/1/28 0:00:00 2030/1/28 23:59:59 1654 Dní

Velikost obrázku: 0 ~ 120KB

Pokračova... Konec Zrušit

Přidat uživatele

Zákl. informace Informace o otiscích Details

ID uživatele: * 105

Jméno: * T5

Oddělení: test

Č. karty: 001578CB Čtečka1

Typ karty: Obecná karta

Heslo karty:

Odemknout heslo:

Počet použití: 200 Nastavte prosím jiný čas ...

Číslo šablony t... 0 Vyberte zařízení

Platný čas: 2020/1/28 0:00:00 2030/1/28 23:59:59 1654 Dní

Velikost obrázku: 0 ~ 120KB

Pokračova... Konec Zrušit

ID uživatele	Jméno	Č. karty	Typ karty	Období	Počet zůstatku	Operace
101	T1	01041070	Obecná karta	test	0	[edit] [delete] [refresh] [lock]
102	T2	14311070	Obecná karta	test	0	[edit] [delete] [refresh] [lock]
103	T3	42911470	Obecná karta	test	0	[edit] [delete] [refresh] [lock]
104	T4	80211070	Obecná karta	test	0	[edit] [delete] [refresh] [lock]
105	T5	0015780B	Obecná karta	test	0	[edit] [delete] [refresh] [lock]

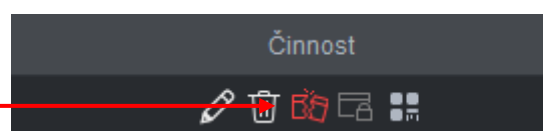
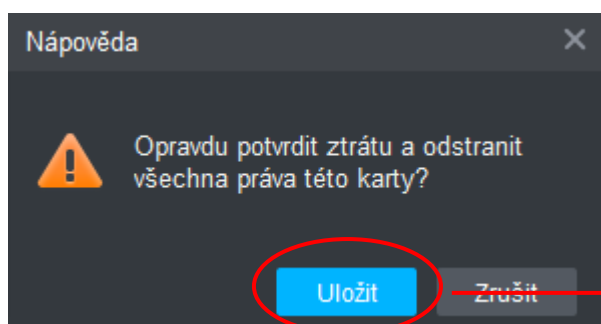
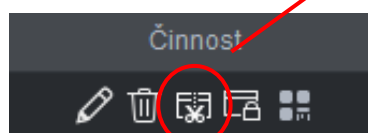
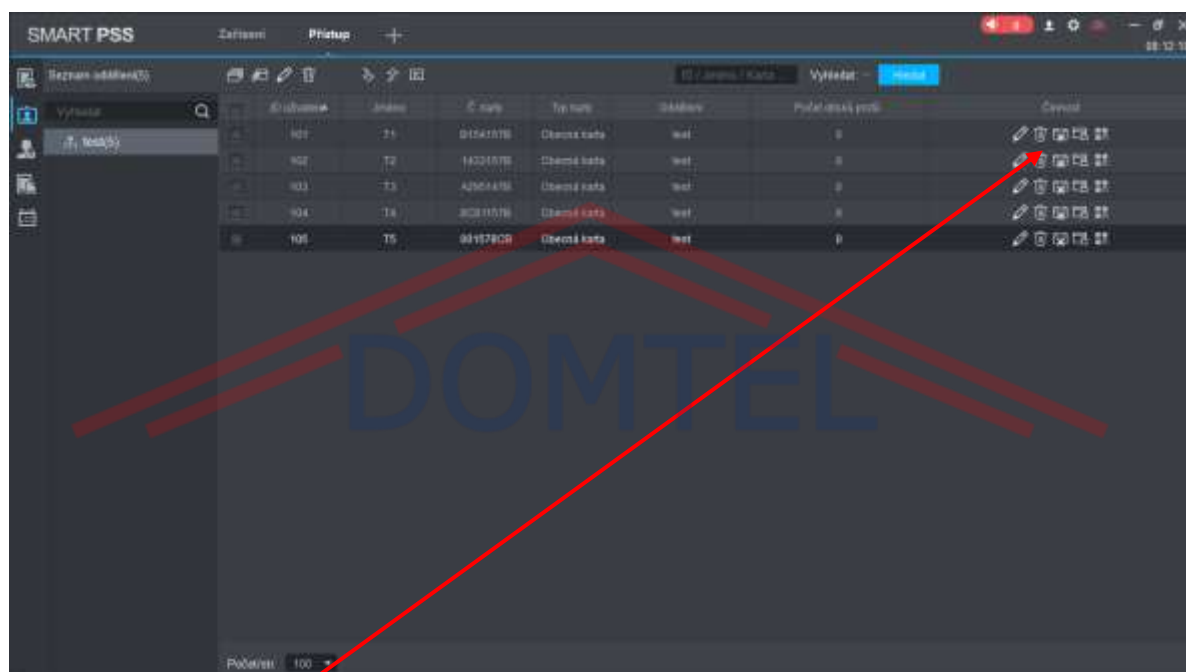
ÚPRAVA UŽIVATELE

Pro úpravu jednotlivých uživatelů slouží ikona tužky.

Činnost

[edit] [delete] [refresh] [lock]

ZTRÁTA ČIPU

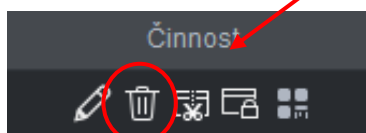
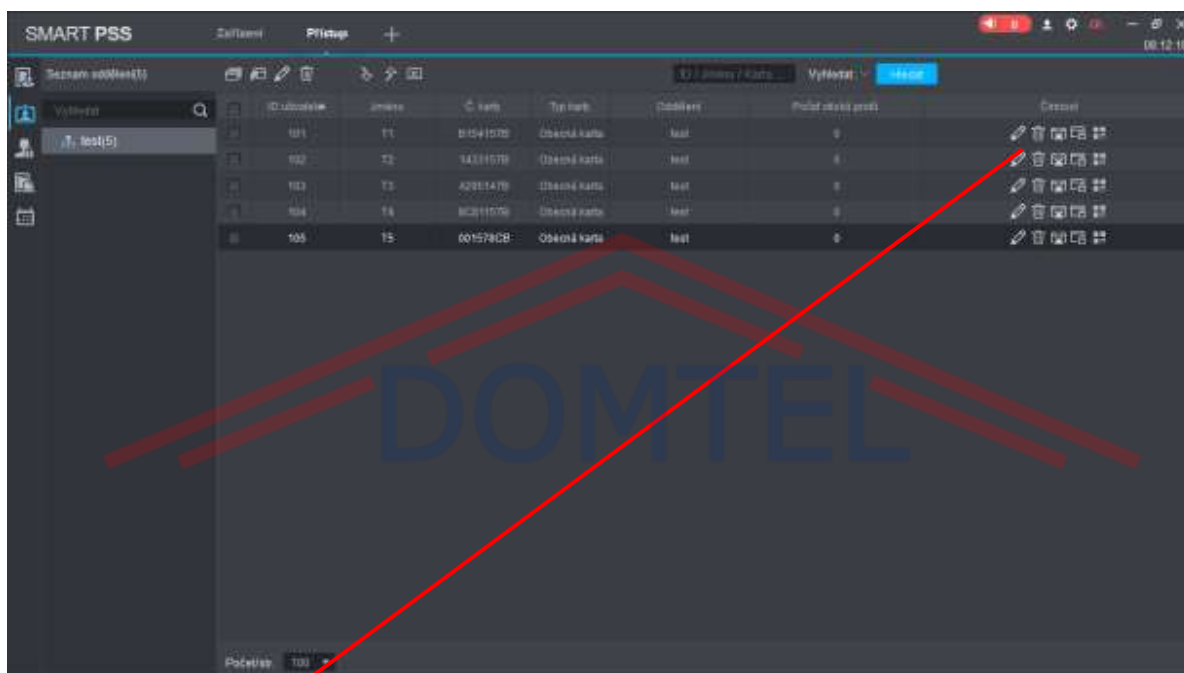


Při označení čipu jako ztraceného, se smaže jeho vnitřní číslo z databáze a jsou mu sebrána všechna práva a je v systému označen červeně. Pro obnovení ztraceného čipu je potřeba k uživateli přes upravit, znovu nahrát čip.

Další možností je čipu jen odebrat všechny práva v sekci „Uživatel práva“

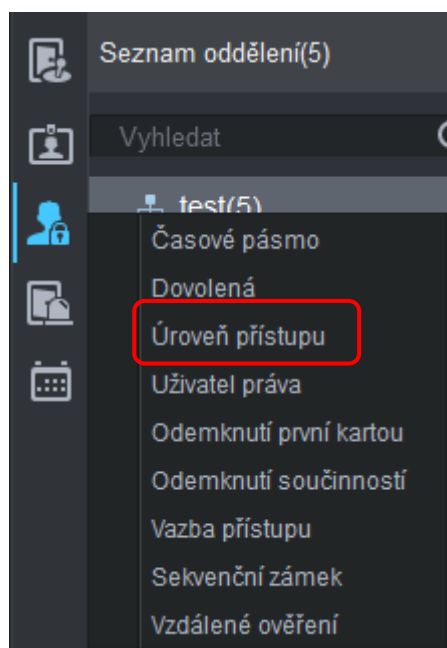
SMAZÁNÍ UŽIVATELE

Kliknutím na ikonku smazat proběhne smazání uživatele ze systému.

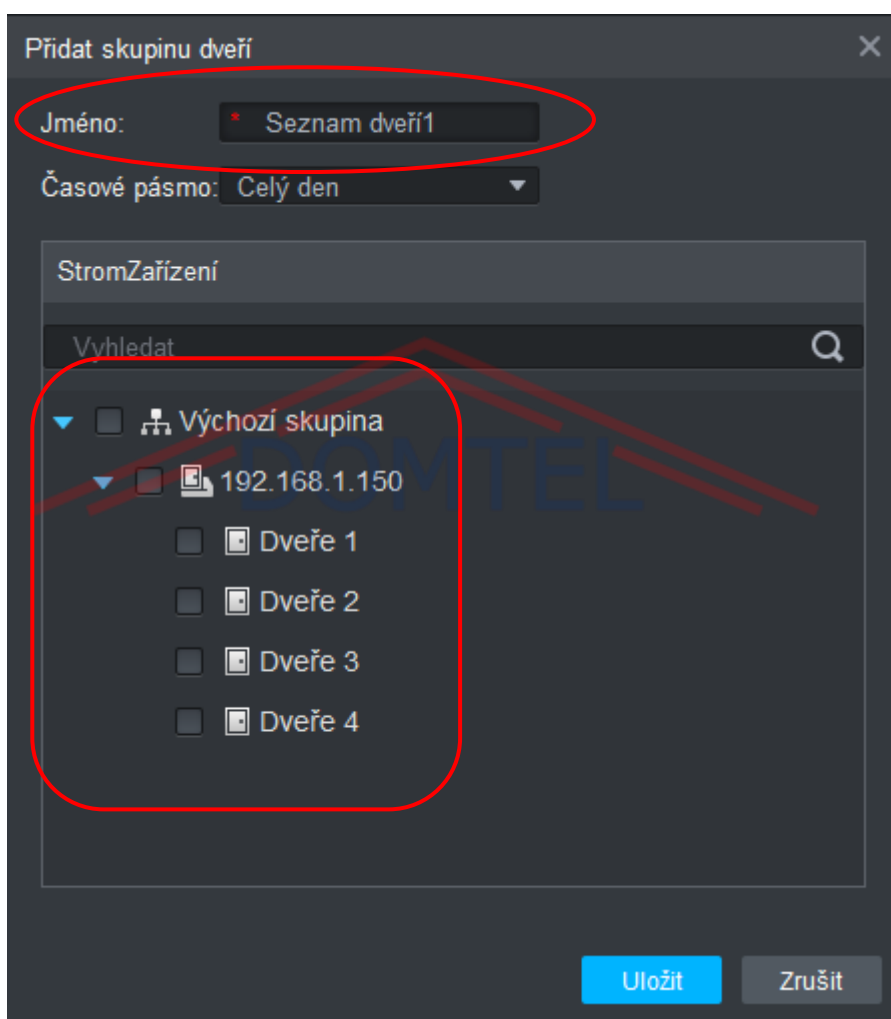
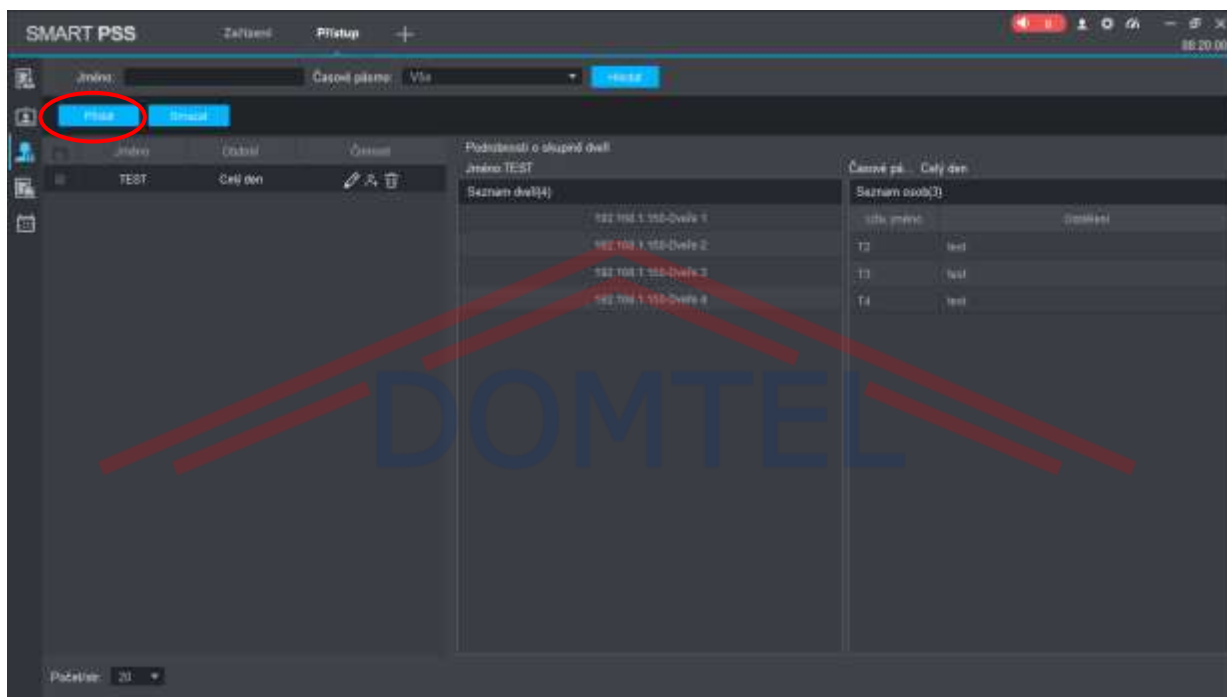


VYTVOŘENÍ PRÁV




Pro přidání práv je potřeba si nejprve vytvořit skupinu/skupiny dveří, do kterých budou mít uživatelé přístup.



Přes přidat vytvoříme novou skupinu dveří, pojmenujeme ji a zvolíme, které dveře do ní budou patřit.








Uživatele do skupiny lidí přidáme pomocí ikony panáčka s plusem. Z rolovacího seznamu pak vybereme, z kterého oddělení budeme přidávat a vybereme požadované uživatele. í


<input type="checkbox"/>	Jméno	Období	Činnost
<input type="checkbox"/>	TEST	Celý den	  


Uživatel Vybrat ✕

Jméno: TEST

Seznam uživ.(3)  

<input type="checkbox"/>	ID uživatele	Jméno	Oddělení	Činnost
<input type="checkbox"/>	102	T2	test	
<input type="checkbox"/>	103	T3	test	
<input type="checkbox"/>	104	T4	test	





<input type="checkbox"/>	Jméno	Oddělení
<input type="checkbox"/>	T5	test

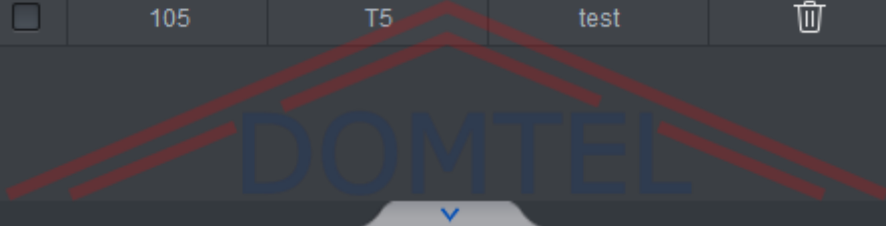
Uložit
Zrušit

Uživatel Vybrat ✕

Jméno: TEST

Seznam uživ.(4) 🗑️ 🔄

<input type="checkbox"/>	ID uživatele	Jméno	Oddělení	Činnost
<input type="checkbox"/>	102	T2	test	🗑️
<input type="checkbox"/>	103	T3	test	🗑️
<input type="checkbox"/>	104	T4	test	🗑️
<input type="checkbox"/>	105	T5	test	🗑️

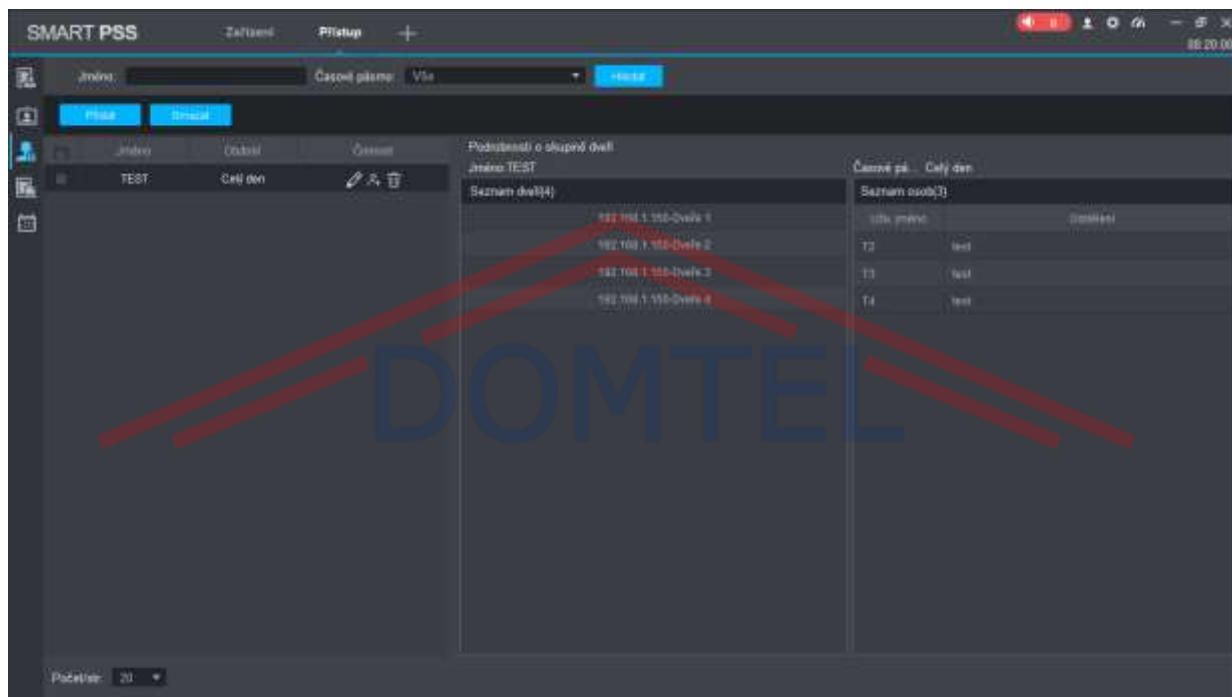


test ID uživatele/Název 🔍

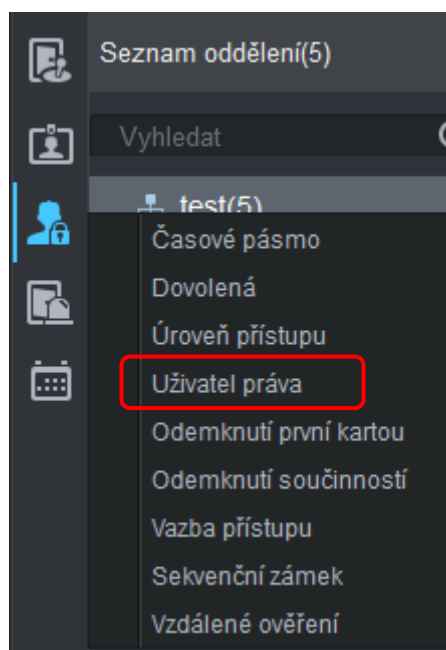
<input checked="" type="checkbox"/>	ID uživatele	Jméno	Oddělení
<input checked="" type="checkbox"/>	105	T5	test

Uložit Zrušit

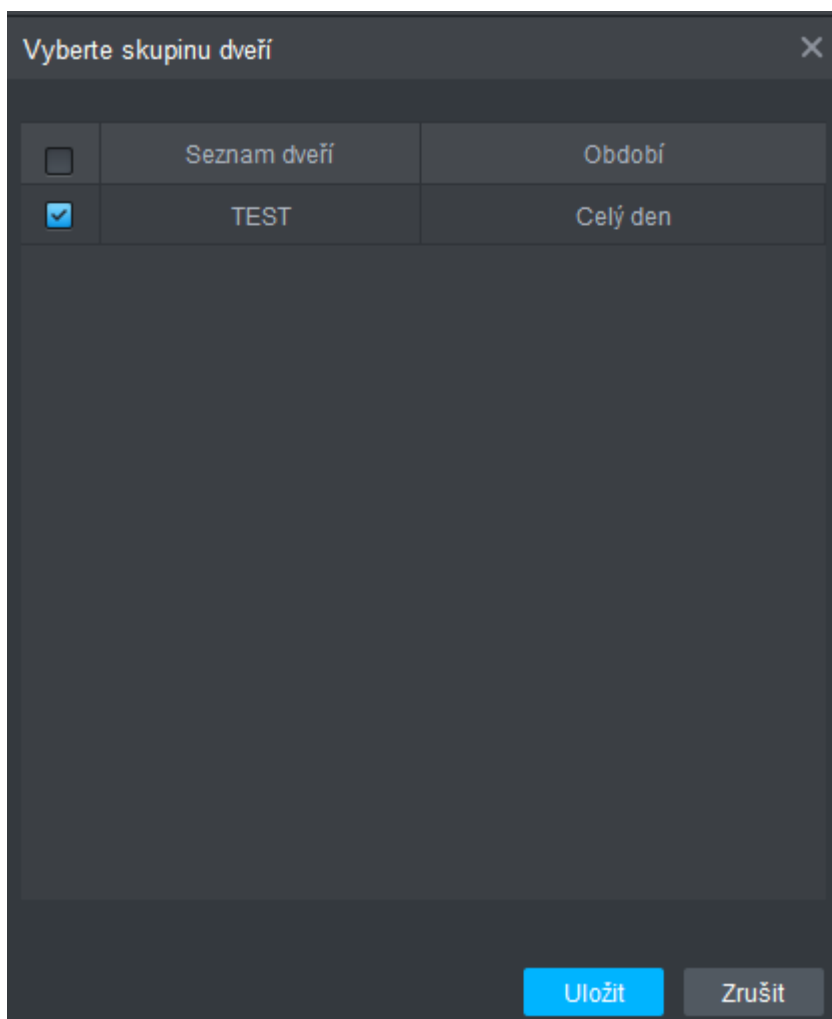
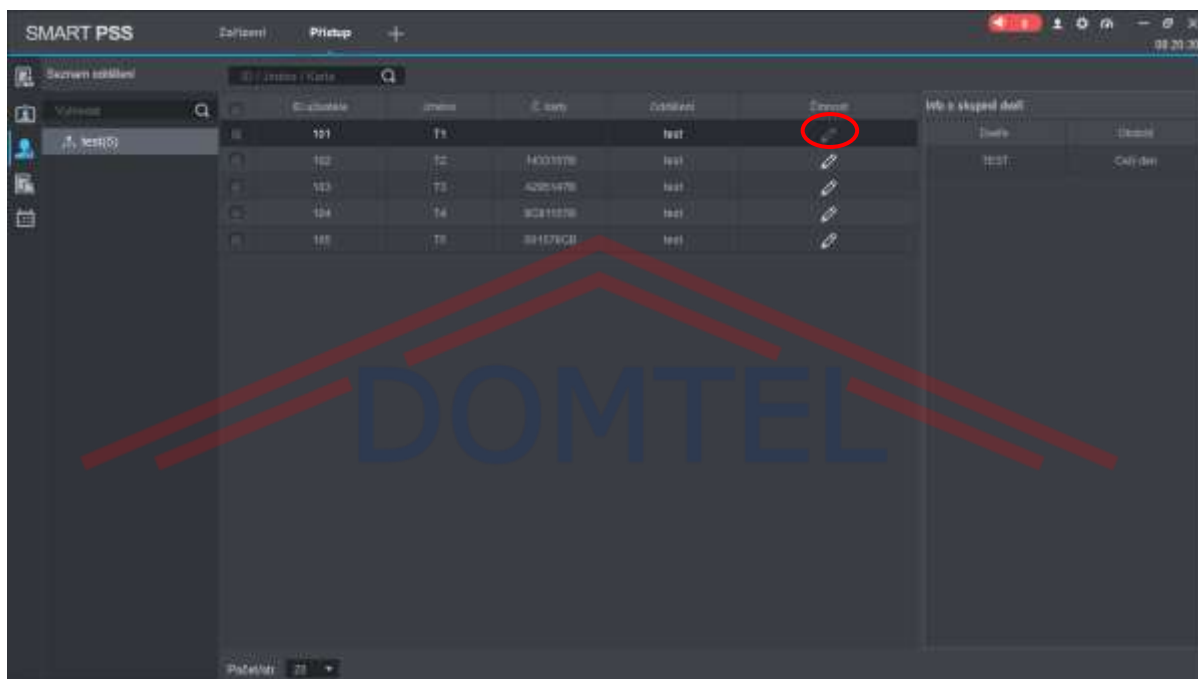
Po uložení se nám zobrazí skupina dveří, dveře, které do ní patří a přiřazení uživatelé.



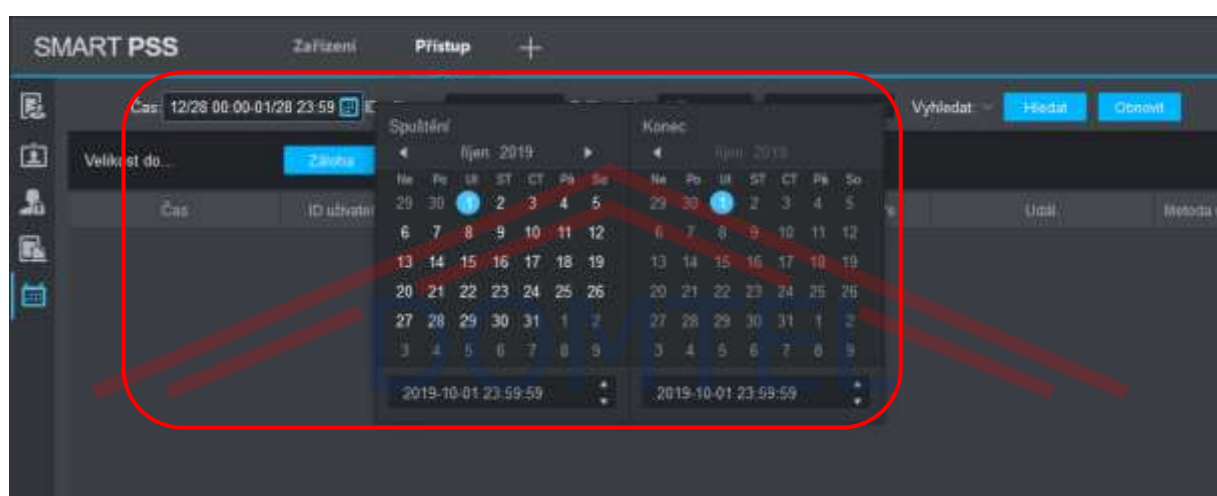
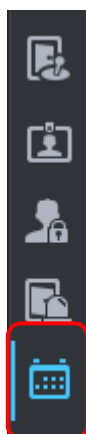
Práva jednotlivým uživatelům můžeme přidělit i jednotlivě. Ale i tak musíme mít vytvořené skupiny dveří.



u jednotlivých uživatelů přes ikonu vybíráme seznamy dveří, do kterých budou mít přístup.



VÝPIS UDÁLOSTÍ



SMART PSS

Čas: 01/27 00:00-01/27 23:59 ID uživatele... Zařizení: Vše Vyhledat: Hledat Obnovit

Velikost do: 96 Zobrazení: Zobrazení

Čas	ID uživatele	Jméno	Č. karty	Občerství	Dveře	Užití	Metoda oděření	Směr přístupu	Činnost
2020-01-27 15:48:41				192.168.1.150	Dveře 2	Zařít dveře			
2020-01-27 15:48:40	103	T3	A295147B	192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout kartu	Karta	DOV	
2020-01-27 15:48:39	104	T4	8081157B	192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout kartu	Karta	DOV	
2020-01-27 15:48:39			192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout událost				
2020-01-27 15:48:31			192.168.1.150	Dveře 2	Zařít dveře				
2020-01-27 15:48:30	103	T3	A295147B	192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout kartu	Karta	DOV	
2020-01-27 15:48:30			192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout událost				
2020-01-27 15:48:30	102	T2	1433157B	192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout kartu	Karta	DOV	
2020-01-27 15:48:26			192.168.1.150	Dveře 2	Zařít dveře				
2020-01-27 15:48:19	104	T4	8081157B	192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout kartu	Karta	DOV	
2020-01-27 15:48:19			192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout událost				
2020-01-27 15:48:19	103	T3	1433157B	192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout kartu	Karta	DOV	
2020-01-27 15:48:12			192.168.1.150	Dveře 2	Zařít dveře				
2020-01-27 15:48:11	101	T1	8154157B	192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout kartu	Karta	DOV	
2020-01-27 15:48:11			192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout událost				
2020-01-27 15:48:09			192.168.1.150	Dveře 2	Zařít dveře				
2020-01-27 15:48:08	101	T1	8154157B	192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout kartu	Karta	DOV	
2020-01-27 15:48:08			192.168.1.150	Dveře 2	Odemknout událost				

Počet stránek: 20

SMART PSS Zařízení Přístup +

Čas: 01/21 00:00-01/27 23:59 ID uživatele... Zařízení/dv.

Velikost do... 86 **Záloha** Extrahovat

Čas	ID uživatele	Jméno	Č. karty
2020-01-27 15:46:41			
2020-01-27 15:46:40	103	T3	A295147B
2020-01-27 15:46:39	104	T4	8C81157B

EXPORT UŽIVATELŮ

Seznam uživatelů se vyexportuje ve formátu .csv, který pak jednoduše jde naimportovat do excelu.

The screenshot shows the SMART PSS application interface. The top toolbar contains several icons, with the 'Export' icon (a downward arrow) circled in red. Below the toolbar is a search bar and a list of users. The user list has the following columns: ID, Username, Password, Card ID, Card Type, Status, and Role. The data rows are as follows:

ID	Uživatel	Heslo	Č. karty	Typ karty	Odstaven	Právní status profi	Činnost
181	T1		80155401	Obecná karta	Ne	0	
182	T2		14027676	Obecná karta	Ne	0	
183	T3		42851476	Obecná karta	Ne	0	
184	T4		80211676	Obecná karta	Ne	0	
185	T5		80167806	Obecná karta	Ne	0	

A large 'DOMTEL' watermark is overlaid on the screen.

DOMTEL s.r.o.

Registovaný v OR u MS v Praze, oddíl C,
vločka 255018

IČ: 048 92 925

Prodejna:

Kotlaska 24/562

180 00, Praha 8 - Libeň

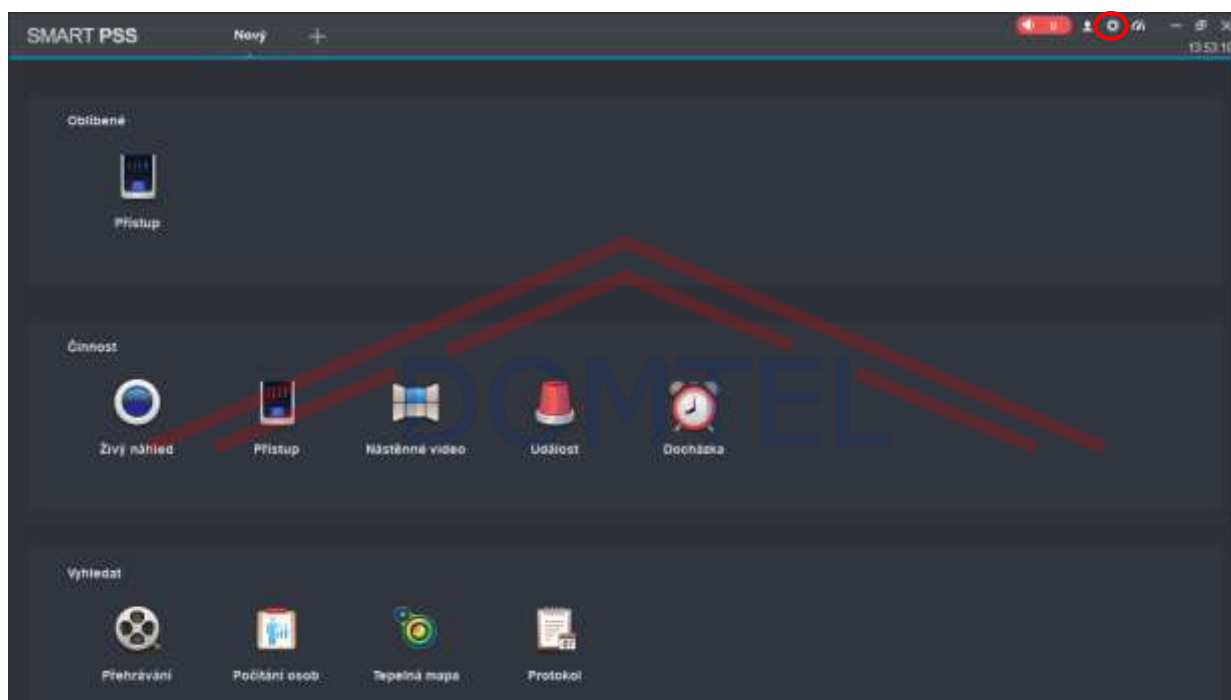
www.domtel.cz

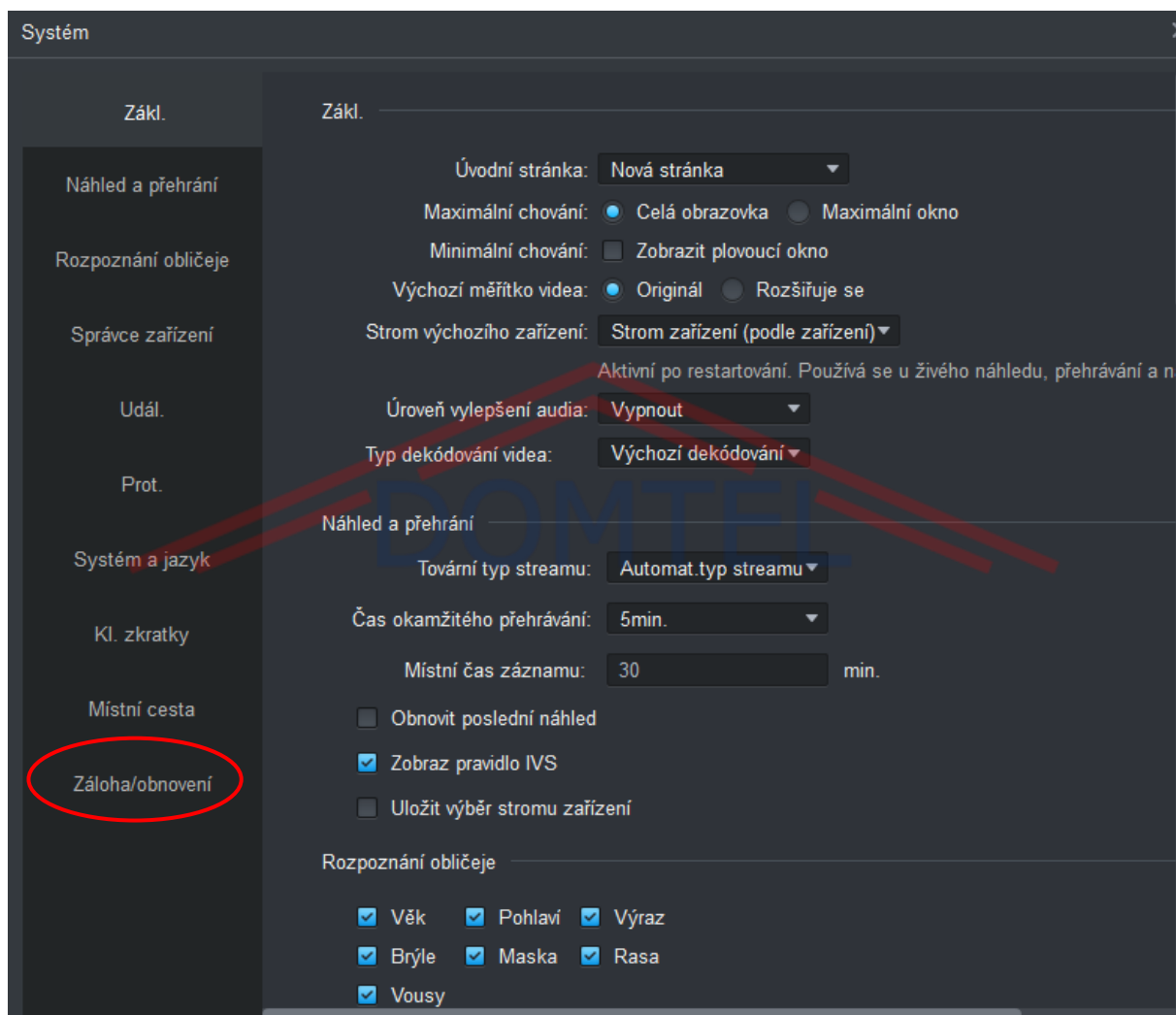
email: obchod@domtel.cz

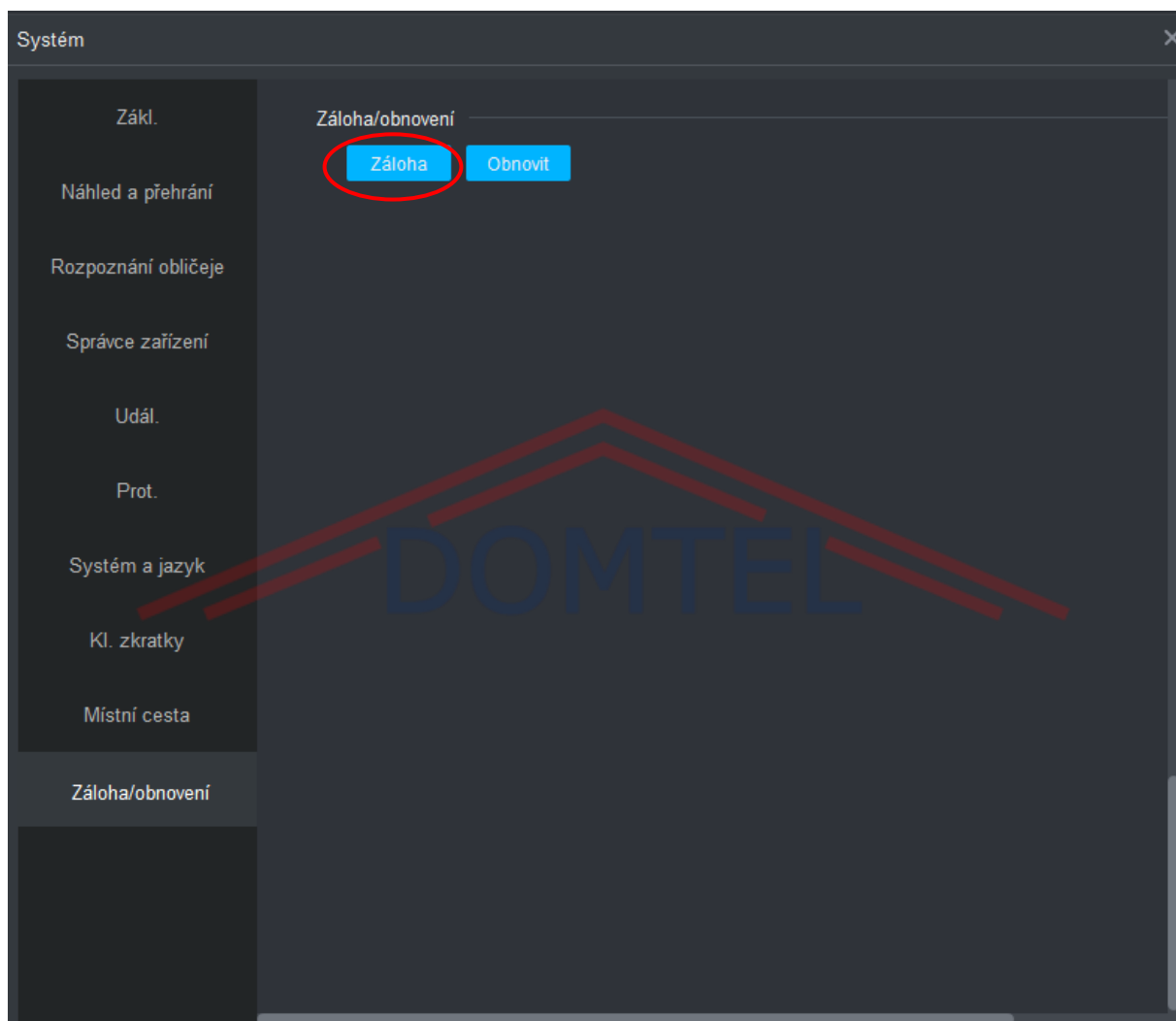
Tel: +420 266317766

ZÁLOHA KONFIGURACE

Pokud bude potřeba, jde provést záloha konfigurace nastavení celého programu (nastavení dveří, uživatelé, přístupová práva...).







!Při kompletní záloze, se zálohuje i účet admina, pokud tedy nahraji zálohu, musím se znovu přihlásit!